

Stichting Keizer Karel



Alkwin Kollege
Keizer Karel College

Oplegger behorende bij het Managementstatuut Stichting Keizer Karel

januari 2020

1

Dit managementstatuut beschrijft de taken en bevoegdheden die door het College van Bestuur (hierna het bestuur) van Stichting Keizer Karel zijn gemandateerd aan de schoolleiding, schoolleiders en afdelingsleiders van het Keizer Karel College en het Alkwin Kollege.

De taken en bevoegdheden van het bestuur staan beschreven in de statuten en het reglement College van Bestuur van de stichting.

2

In dit managementstatuut is opgenomen dat het bestuur het managementstatuut in overleg met de schoolleiders eens per twee jaar evalueert. Om deze evaluatie betekenisvol te laten zijn, zal dit document op dat moment in een werksessie met het managementteam besproken worden, aan de hand van casuïstiek.

3

Het bestuur heeft een lijn ingezet van intensievere samenwerking tussen beide scholen van de stichting. Het uitgangspunt is en blijft dat wordt gewaarborgd i.p.v. uit een bestuursbureau wordt gedacht. Zaken zullen zoveel mogelijk vanuit de lijn worden georganiseerd. Dat betekent dat het nieuwe model erop is gericht zoveel mogelijk vanuit de scholen, voor beide scholen te laten komen. Onderwerpen als HRM en kwaliteit kunnen interscholair worden opgepakt, bij strategische beleidskeuzes kan externe ondersteuning worden ingehuurd of met een projectaanstelling worden gewerkt;

4

De looptijd van het strategisch beleidsplan op stichtingsniveau (2015-2020) en de looptijd van de schoolplannen (Alkwin Kollege 2015-2019 en Keizer Karel College 2016-2020) komen op dit moment vooral bij toeval (ongeveer) overeen. In de volgende planperiode zullen de drie plannen in samenhang met elkaar opgesteld worden. In 2019-20 wordt het Koersplan van de stichting vastgesteld, daarna worden de schoolplannen van beide scholen geactualiseerd.

Managementstatuut

PREAMBULE

Artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) verplicht schoolbesturen om een managementstatuut vast te stellen waarin tenminste een regeling is opgenomen betreffende de bevoegdheden die het bestuur mandateert aan de directie van de scholen.

In artikel 15 van de statuten van Stichting Keizer Karel (in het vervolg de stichting) is in lijn hiermee vastgelegd dat het bestuur een reglement moet opstellen betreffende de bevoegdheden van de schoolleiding en andere medewerkers die zijn belast met managementtaken in naam en onder verantwoordelijkheid van het College.

De verhouding tussen de Raad van Toezicht (hierna de Raad) en het bestuur valt niet onder dit managementstatuut, maar is geregeld in de statuten van de stichting. De taken en bevoegdheden van het bestuur staan beschreven in de statuten en het reglement College van Bestuur van de stichting.

De vaststelling of wijziging van dit managementstatuut valt krachtens artikel 11, lid 1, onder i, van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) onder de adviesbevoegdheid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

De vaststelling of wijziging van dit managementstatuut valt krachtens artikel 13, lid 4, onder f, van de statuten van de stichting onder de goedkeuringsbevoegdheid van de Raad.

Overal waar in dit managementstatuut over 'hij', 'hem' en 'zijn' wordt gesproken, dient tevens 'zij' respectievelijk 'haar' te worden gelezen.

BEGRIPSBEPALINGEN

ARTIKEL 1

In dit managementstatuut hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

College van Bestuur: het bestuur van de stichting zoals bedoeld in de statuten.

Bestuurder: lid van het College van Bestuur en voorzitter van het CO.

Rector: een aan ieder van de scholen verbonden eindverantwoordelijk schoolleider, onderdeel van de schoolleiding van die school en lid van het CO.

CO: Centraal Overleg - overleg van Bestuur en de twee rectoren.

Schoolleiding: een aan ieder van de scholen verbonden schoolleiding, bestaande uit de rector en de schoolleider(s).

Schoolleider: lid van de schoolleiding, die onder eindverantwoordelijkheid van de rector integraal leiding geeft aan de school en leidinggevende is van de afdelingsleiders.

Managementteam: een aan ieder van de scholen verbonden managementteam, bestaande uit de rector, de schoolleider(s) en de afdelingsleiders.

School: een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, zijnde het Keizer Karel College of het Alkwin Kollege.

Afdelingsleider: lid van het MT, de leidinggevende van docenten/medewerkers binnen een afdeling.

Afdeling: organisatorische eenheid bestaande uit een groep leerlingen uit één of meerdere leerjaren en de groep docenten die daar lesgeeft.

Afdelingsleider Bedrijfsvoering en Organisatie: leidinggevende die zorgdraagt voor de bedrijfsvoering binnen de school en leidinggevende van de diensthoofden en samen met hen aan de onderwijsondersteunende medewerkers.

Diensthooft: degene die leidinggeeft aan een deel van het OOP (onderwijsondersteunend personeel) van het Alkwin Kollege.

Mandaat: volmacht door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het uitoefenen van deze bevoegdheid.

Vorbereiden: het opstellen en verzorgen van (beleids)voorstellen ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming.

Vaststellen: de bestuurlijke handeling gericht op het geldend worden van een document of besluit.

BESTURINGSFILOSOFIE

ARTIKEL 2

Als leidend principe is gekozen voor een besturingsfilosofie waarbij de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen. Het dragen van een verantwoordelijkheid is gekoppeld aan het hebben van bewegingsruimte en aan het afleggen van verantwoording. Daarbij worden de principes van 'policy governance' gehanteerd, zonder die dogmatisch te volgen. Het bestuur heeft de wettelijke plicht verantwoording af te leggen over zijn wettelijke taak.

DE SCHOOLLEIDING

ARTIKEL 3

1. De schoolleiding is gezamenlijk belast met de onderwijskundige, financiële, personele, organisatorische beleidsterreinen en de leiding van de school binnen de op stichtingsniveau door het Bestuur vastgestelde kaders.
2. De schoolleiding stelt vast:
 - a. het schoolplan;
 - b. de afdelingsplannen c.q. het activiteitenplan;
 - c. het financiële beleid, de meerjaren begroting en het jaarverslag;
 - d. het onderwijskundig jaarverslag;
 - e. het onderwijskundig beleid van de school;

- f. het huisvestingsbeleid;
 - g. het personeelsbeleid;
 - h. het arbeidsomstandighedenbeleid;
 - i. het formatiebeleid;
 - j. het leerlingenstatuut;
 - k. het reglement leerlingen;
 - l. het beleid ten aanzien van leerlingbegeleiding;
 - m. het beleid voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen;
 - n. de lesroosters en het jaarrooster;
 - o. het p.r. beleid.
3. De schoolleiding doet gevraagd en ongevraagd voorstellen aan het bestuur met betrekking tot het opstellen of herijken van stichtingsbreed beleid.

HET CENTRAAL OVERLEG (CO)

ARTIKEL 4

1. De rectoren en het bestuur vormen samen het centraal overleg (CO). Het bestuur is voorzitter van het CO. De rector kan in overleg met het bestuur een andere vertegenwoordiging in het CO afspreken.
2. De rectoren geven advies aan het bestuur in aangelegenheden die alle scholen betreffen, dan wel van algemeen of bovenschools belang zijn.
3. In het CO wordt het strategisch beleid van de stichting voorbereid en ontwikkeld, vindt afstemming plaats van die zaken die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het strategisch beleidsplan en de dagelijkse gang van zaken, worden ervaringen en kennis met elkaar gedeeld, en wordt het evenwicht tussen samenhang en diversiteit van de scholen bewaakt.

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING CO

ARTIKEL 5

1. Het CO werkt met een vergaderschema waarin de te behandelen onderwerpen en data voor het komende jaar zijn opgenomen.
2. Het CO voert driewekelijks overleg.
3. Het CO bespreekt tenminste eenmaal per jaar:
 - de positie, strategie en het beleid van de stichting.
 - het jaarplan, de begroting en de jaarrekening.
 - het jaarverslag van de stichting
4. In het CO worden minimaal drie keer per schooljaar de plannen, ontwikkelingen en resultaten van elke school besproken.
5. De rectoren in het CO zijn actief betrokken bij de agendavoering.
6. Het CO streeft ernaar dat besluiten op basis van consensus worden genomen.
7. Als het CO bij uitzondering over een besluit geen overeenstemming bereikt, wordt besluitvorming bij voorkeur niet uitgesteld en beslist de bestuurder. De rectoren committeren zich hieraan, ook in de uitvoering en presentatie van dit besluit.
8. Indien er sprake is van besluitvorming buiten de vergadering om wordt het besluit vastgelegd in de actie- en besluitenlijst van het eerstvolgende overleg.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RECTOR ALS ONDERDEEL VAN DE SCHOOLLEIDING

ARTIKEL 6

1. De rector is voorzitter van de schoolleiding en integraal eindverantwoordelijk voor de school.
2. De rector legt verantwoording af aan het bestuur over het gevoerde beleid, de uitvoering van het strategisch beleid en de besluiten van het CO en het bestuur.
3. De rector geeft leiding aan de schoolleiding van zijn school en voert met regelmaat de IPB- (Integraal Personeels Beleid) en beoordelingsgesprekken met de schoolleider(s) en andere formele gesprekken bv rond verzuim en professionalisering.

4. De rector vertegenwoordigt de school extern.
5. De rector voert processen of geschilprocedures jegens derden en treft minnelijke regelingen in nauw overleg met het CO.
6. De rector voert het overleg met de medezeggenschapsraad.
7. De rector neemt formeel het besluit tot verwijdering van leerlingen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN SCHOOLLEIDER (lees ook schoolleiders)

ARTIKEL 7

1. De schoolleider is samen met de rector integraal verantwoordelijk voor de diverse domeinen van de organisatie en beheert een (aantal) portefeuille(s).
2. De schoolleider is samen met de rector verantwoordelijk voor visie- en de beleidsvorming op schoolniveau, de monitoring en evaluatie daarvan.
3. De schoolleider vervangt de rector bij diens afwezigheid.
4. De schoolleider geeft samen met de rector leiding aan de afdelingsleiders.
5. De schoolleider geeft samen met de afdelingsleiders leiding aan het personeel.
6. De schoolleider voert met de personen waar/hij zij leiding aangeeft gesprekken in het kader van IPB, professionalisering, verzuim en re-integratie.

OVERLEG EN BESLUITVORMING BINNEN DE SCHOOLLEIDING

ARTIKEL 8

1. De schoolleiding voert wekelijks werkoverleg.
2. De schoolleiding streeft ernaar dat besluiten op basis van consensus worden genomen.
3. Als de schoolleiding bij uitzondering over een besluit geen overeenstemming bereikt, wordt besluitvorming bij voorkeur niet uitgesteld en beslist de rector. De schoolleiders committeren zich hieraan, ook in de uitvoering en presentatie van dit besluit.
4. De actie- en besluitenlijst wordt tijdens de vergadering gemaakt door een lid van de schoolleiding.
5. Indien er sprake is van besluitvorming buiten de vergadering om wordt het besluit vastgelegd in de actie- en besluitenlijst van het eerstvolgende overleg.

HET MANAGEMENTTEAM

ARTIKEL 9

1. Het managementteam bestaat uit de schoolleiding en de afdelingsleiders.
2. Het managementteam geeft uitvoering aan:
 - a. het onderwijsbeleid en de kwaliteit van het onderwijs op de school;
 - b. het personeelsbeleid;
 - c. de voortgang en bijsturing van onderwijsontwikkelingen en activiteitenplannen;
 - d. de leiding en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken op school.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN AFDELINGSLEIDERS

ARTIKEL 10

1. De afdelingsleiders geven functioneel leiding aan de afdeling.
2. De afdelingsleiders dragen zorg voor het
 - a. ontwikkelen van het beleid van de afdeling samen met de docenten van de betreffende afdeling (het team);
 - b. bewaken van de onderwijskundige koers op school- en afdelingsniveau;
 - c. voeren van formele gesprekken met de medewerkers van hun team (IPB, beoordeling, verzuim en re-integratie);
 - d. voeren van informele en professionaliserings- en coaching gesprekken met de medewerkers van hun team;

- e. voorzitten en organiseren van teamvergaderingen, rapport- en overgangsvergaderingen alsmede de leerling besprekingen;
- f. organiseren van leerling bijeenkomsten;
- g. organiseren en uitvoeren van de leerlingbegeleiding;
- h. besluiten over doorstroom en (tussentijdse) toelating van leerlingen;
- i. toezien op naleving van regels, protocollen en afspraken;
- j. toezien op het uitvoeren van het verzuimbeleid door de verzuimcoördinatoren;
- k. nemen van disciplinaire maatregelen naar leerlingen van hun afdeling, en na overleg met de rector (formeel verantwoordelijk) van verwijdering.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN AFDELINGSLEIDER B/O EN DE DIENSTHOOFDEN BIJ HET ALKWIN KOLLEGE

ARTIKEL 11

1. De afdelingsleider B/O draagt zorg voor
 - a. het vertalen van schoolbeleid en –ontwikkeling naar de eigen afdeling;
 - b. het functioneel leiding geven aan de diensthoofden en via hen aan het team OOP;
 - c. het voeren van IPB- en beoordelingsgesprekken , professionaliserings- en coaching gesprekken met de diensthoofden;
 - d. het organiseren van het werkoverleg met de diensthoofden en zit dat voor;
 - e. de bedrijfsvoering;
2. De afdelingsleider B/O
 - a. rapporteert aan de schoolleiding;
 - b. is bevoegd uitgaven te doen binnen de kaders van de procuratie.
3. Het diensthoofd op het Alkwin Kollege
 - a. geeft functioneel leiding aan het team, dat onderdeel is van het OOP;
 - b. vertaalt schoolbeleid naar het eigen team;
 - c. voert IPB- en beoordelingsgesprekken met de leden van het team.

REGELING TOEDELING, BESTEMMING EN AANWENDING VAN DE BEKOSTIGING

ARTIKEL 12

1. De schoolleiding is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde begroting voor de school en in overeenstemming met de geldende procuratie.
2. De schoolleiding doet gevraagd en ongevraagd voorstellen over
 - a. de (meerjaren)begroting;
 - b. het bestuursverslag;
 - c. de criteria die het bestuur toepast bij de verdeling tussen het gemeenschappelijke budget en de budgetten op schoolniveau.

RAPPORTAGE EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 13

1. De rector rapporteert conform het toezichtkader (managementrapportage) en legt verantwoording af aan het bestuur over:
 - a. de resultaten en opbrengsten op het gebied van onderwijs, personeel en financiën;
 - b. de dagelijkse gang van zaken;
 - c. de voortgang van de activiteiten (jaar- of afdelingsplannen);
 - d. de tevredenheid van ouders en leerlingen;
 - e. de coachings- en begeleidingsprocessen op de school.
2. De rector legt (horizontaal) verantwoording af aan direct- belanghebbenden, onder andere via Vensters voor Verantwoording.

SCHORSING EN Vernietiging van Besluiten

ARTIKEL 14

1. Het bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de schoolleiding wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting en de scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. Het bestuur kan een besluit of maatregel van de schoolleiding schorsen, indien het besluit of de maatregel naar het oordeel van het bestuur voor vernietiging in aanmerking komt en treft zo nodig een voorlopige voorziening.

Wijziging Managementstatuut

ARTIKEL 15

1. Het bestuur gaat ten minste eens in de twee jaar in samenspraak met de schoolleidingen na of dit managementstatuut nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet en beziet of wijziging gewenst is.
2. Dit managementstatuut kan worden gewijzigd door een besluit van het bestuur. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren de mening en het advies van de schoolleiding(en) ingewonnen.
3. Het draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor eenieder toegankelijke plaats.

Slotbepalingen

ARTIKEL 16

1. Ieder lid van het bestuur, ieder lid van de schoolleiding en elke afdelingsleider verklaart bij aanvaarding van de functie aan de stichting dat hij de inhoud van dit managementstatuut aanvaardt en daarmee instemt en verbindt zich jegens de stichting de bepalingen van dit managementstatuut te zullen naleven.
2. In geval van conflicten tussen de schoolleiding en het bestuur dan wel binnen de schoolleiding dan wel bij conflicten waarbij (een geleding van) de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad betrokken is, bemiddelt en indien mogelijk, beslist het bestuur na advies van de Raad van Toezicht.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur nadat de schoolleiders zijn gehoord.

Citeertitel en Inwerkingtreding

ARTIKEL 17

1. Dit reglement kan worden aangehaald als managementstatuut.
2. Het reglement is **vastgesteld op [datum]** en treedt **voor het eerst in werking de dag volgend op de dag waarop dit reglement door het bestuur is vastgesteld.**

Vastgesteld op

Door het bestuur