

Stichting Keizer Karel



Alkwin Kollege
Keizer Karel College

Medezeggenschaps statuut 2017

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Keizer Karel

1. Preambule

Het College van bestuur en de medezeggenschapsraden (GMR en MR) van het Alkwin Kollege en het Keizer Karel College hebben overlegd over de toepassing van de WMS binnen de Stichting Keizer Karel. Het resulterende medezeggenschapsstatuut, dat hier voor u ligt, bevat alles wat de WMS in artikel 22 verplicht stelt en dient ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. Verder bevat het een duidelijke verdeling van bevoegdheden en taken tussen de verschillende medezeggenschapsraden binnen de stichting en concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. De medezeggenschapsraden (GMR en MR) hebben met ten minste twee derde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

2. Algemene bepalingen

2.1 Begrippenlijst

Dit statuut verstaat onder:

- a. de wet: de Wet Medezeggenschap op scholen (Stb. 2006,658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Keizer Karel te Uithoorn;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school; als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (College van bestuur, rectoren, schoolleiding en scholen);
- f. geleding: afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet: de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen;
- g. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de wet;
- h. school: het Alkwin Kollege te Uithoorn en het Keizer Karel College te Amstelveen;
- i. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs
- j. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- k. schoolleiding: rector en conrectoren/schoolleiders als bedoeld in artikel 1 lid 1 van de statuten van de Stichting Keizer Karel;
- l. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;

- m. reglementen MR: reglementen medezeggenschap zoals vastgesteld door het College van bestuur;
- n. reglement GMR: reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- o. College van bestuur: het statutaire bestuursorgaan van de stichting, benoemd door de raad van toezicht om leiding te geven aan de gehele organisatie. De rectoren van de scholen zijn de leden van het College van bestuur en fungeren als intern toezichthouder zoals bedoeld in de WVO (artikel 1 lid 1 van de statuten);
- p. raad van toezicht: het orgaan dat toezicht houdt op het College van bestuur.
- q. pMR: personeelsgeledingen van de MR
- r. pGMR: personeelsgeleding van de GMR

2.2 Ingangsdatum, looptijd

Het statuut treedt in werking op 8 februari 2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar. Ten minste drie maanden voordat de termijn in het voorgaande zin is afgelopen, treden de GMR en het College van bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet.

2.3 Eisen aan instemming en tussentijdse wijziging.

Het College van bestuur en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de genoemde termijn. Een voorstel van het College van bestuur tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

2.4. Onder dit statuut vallen.

De volgende raden vallen onder dit medezeggenschapsstatuut:

- a. De MR van het Alkwin Kollege te Uithoorn
- b. De MR van het Keizer Karel College te Amstelveen
- c. De GMR van de Stichting Keizer Karel te Uithoorn
- d. De pMR van het Alkwin Kollege te Uithoorn.
- e. De pMR van het Keizer Karel College te Amstelveen.
- f. De pGMR van de Stichting Keizer Karel te Uithoorn
- g. De oudergeleding van de (G)MR
- h. De leerlinggeleding van de (G)MR
- i. Eventueel in te stellen themaraden of deelraden als bedoeld in de WMS

3. Samenstelling en bevoegdheden

3.1 Samenstelling van GMR, MR en pMR

3.1.1: De WMS bepaalt de verhouding tussen de vertegenwoordiging van de ouders, het personeel en leerlingen in de MR en GMR. Het aantal personeelsleden moet in

deze gelijk zijn aan het aantal ouders en leerlingen samen. Daarnaast dient het aantal ouders gelijk te zijn aan het aantal leerlingen.

3.1.2: De MR van beide scholen worden rechtstreeks door en uit de personeelsleden, de ouders en de leerlingen gekozen.

3.1.3: De personele samenstelling van de GMR wordt bepaald door de MR van beide scholen. Hoewel de WMS niet voorschrijft dat de leden van de GMR ook in een van beide MR afdelingen zitting hebben, verdient dit wel de voorkeur. De WMS schrijft immers voor dat beide MRen vertegenwoordigd moeten zijn in de GMR.

3.1.4: Een persoon die deel uitmaakt van het bevoegd gezag dan wel in opdracht handelt van het bevoegd gezag in besprekingen met de (G)MR kan géén lid zijn van de (G)MR. Ook een personeelslid dat opdracht krijgt om het bevoegd gezag te vertegenwoordigen kan niet tegelijkertijd lid zijn van de (G)MR.

3.1.5: De verdere samenstelling van GMR, MR, pMR en eventuele andere raden staat in hun reglementen.

3.2 Bevoegdheden, rechten en plichten van de GMR

3.2.1: Aan de Stichting Keizer Karel is een GMR verbonden. Deze komt alleen dan in actie als zich een onderwerp aandient waarvan het gemeenschappelijk belang voor beide scholen, die onder de stichting vallen, is aangetoond. Voor alle andere zaken is de MR van de betreffende school het meest aangewezen orgaan.

3.2.2: De bevoegdheden en taken van de GMR komen voort uit de WMS en zijn nader uitgewerkt in de reglementen van de GMR.

3.2.3: De GMR zorgt voor openheid en goed overleg.

3.2.4: De GMR en zijn geledingen informeren hun achterban na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het College van bestuur.

3.2.5: De lijst van onderwerpen waaraan bevoegdheden zijn gekoppeld, kan uitgebreid worden met onderwerpen die GMR en het bestuur relevant vinden.

3.3 Bevoegdheden en taken van de MR

3.3.1: Aan beide scholen is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze zijn het eerste aanspreekpunt als het gaat om de wettelijke taken en bevoegdheden van medezeggenschap binnen de stichting. Het reglement van deze raden, als mede de WMS bepalen de bevoegdheden van deze raden.

3.3.2: De WMS bepaalt dat de MR bevoegd is zich uit te spreken over alle zaken die met de school, de stichting en aanverwanten te maken hebben. De MR zal zich echter terughoudend opstellen als het gaat om zaken die met de werkzaamheden van individuele docenten als professional te maken hebben.

3.3.3: De MR en zijn geledingen informeren hun achterban tijdig na de vergadering over hetgeen er is besproken in de MR of in het overleg met het College van bestuur.

3.3.4: De MR zorgt voor openheid en goed overleg.

3.3.5: De lijst van onderwerpen waaraan bevoegdheden zijn gekoppeld, kan uitgebreid worden met onderwerpen die MR en het bestuur relevant vinden.

3.4 Andere raden

3.4.1: Een medezeggenschapsraad kan met instemming van het College van bestuur en met instemming van twee derde van de leden van de medezeggenschapsraad voor één of meer van de aangelegenheden een themaraad instellen (als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de WMS).

3.4.2: De WMS biedt ook de mogelijkheid om een pGMR in te stellen. De bevoegdheden en taken van deze pGMR staan in de reglementen van de GMR.

3.5 Huishoudelijke orde tijdens vergadering

3.5.1: Bepaling van de agenda, voorzitterschap etc. ligt bij de verschillende raden en wordt beschreven in de reglementen die bij deze raden horen.

3.5.2: De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar voor personeelsleden, leerlingen en betrokken ouders, tenzij vooraf bepaalde onderwerpen een dergelijke openbaarheid onwenselijk maken.

3.6 Onderlinge communicatie

3.6.1: De MR, de GMR en de eventueel uit die raden voortkomende deelraad en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.

3.6.2: Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid, verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en te vragen om bespreking ervan in de raad.

3.6.3: Eenmaal per jaar overleggen de secretarissen van de verschillende raden over hun onderlinge communicatie.

4. Verplichtingen bevoegd gezag tav medezeggenschap

4.1 informatievoorziening

4.1.1: Tijdig ontvangt de (G)MR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:

- a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- b. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht

gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

4.1.2: De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zondig deskundigen kunnen raadplegen. De (G)MR bepaalt, in welwillend overleg met het bevoegd gezag, per geval welke termijn als redelijk kan worden beschouwd.

4.1.3: Indien het college van bestuur een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de (G)MR aangeboden.

4.1.4: Jaarlijks, voor 1 november, verschaft het College van bestuur de (G)MR schriftelijk de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

4.1.5: Aan het begin van elk schooljaar ontvangt de (G)MR de gegevens met betrekking tot:

- de samenstelling van het College van bestuur en de raad van toezicht;
- de organisatie binnen de school;
- het managementstatuut;
- de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

4.1.6: Jaarlijks, voor 1 mei ontvangt de (G)MR de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie

4.1.7: Jaarlijks, voor 1 juli ontvangt de (G)MR de jaarrekening en voor 1 december het jaarverslag van de organisatie.

4.1.8: Jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.

4.1.9: Het College van bestuur stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.

4.1.10: Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij de redelijkheid en billijkheid anders voorschrijven.

4.2 Faciliteiten

De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het College van bestuur beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak. De medezeggenschapsraad kan in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, website, intranet).

4.3 Betaling en vergoedingen van verschillende medezeggenschapstaken.

4.3.1: De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag.

4.3.2: Onder deze activiteiten worden ook begrepen:

- a. scholing van de leden van de (G)MR;

- b. het inhuren van deskundigen;
- c. het voeren van rechtsgedingen;
- d. het informeren en raadplegen van de achterban.

4.3.3: Voorwaarde voor vergoeding is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het concrete voornemen van de (G)MR. Dit behalve zaken die betrekking hebben op het raadplegen van deskundigen en juridische bijstand in conflictsituaties.

4.3.4: De faciliteiten regeling is conform de cao. Op dit moment hebben de onderwijsgevende personeelsleden in de MR vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid. Voor de voorzitter geldt een extra toelage van 150 uur en voor de secretaris/vice voorzitter een extra toelage van 50 uur.

4.3.5: De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor gezamenlijk 240 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid. De verdeling en extra toelage voor de voorzitter en de secretaris worden onderling vastgesteld.

4.3.6: Voor onderwijsondersteunende personeelsleden van de MR en de GMR geldt een vergoeding voor de werkzaamheden die buiten werktijd worden verricht, in lijn met het bepaalde in 4.3.4 en 4.3.5.

4.3.7: Voor ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad wordt een vergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken. Onder in dit lid bedoelde kosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.

4.3.8: Voor leerlingen die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een vergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken. Onder in dit lid bedoelde kosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd. Aan het einde van de zittingsperiode ontvangt de leerling een certificaat waar op vermeld wordt dat hij deel heeft uitgemaakt van een medezeggenschapsorgaan. Indien mogelijk zal het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan meegenomen worden bij het vaststellen of de leerling aan bepaalde eindtermen heeft voldaan.

4.3.9: Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in artikel 3.4 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in artikel 3.4 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.

4.3.10: De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in artikel 4.3.9.